# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

sdiko@asp.at.it

DI LEO SILVIA

Nazionalità

Data di nascita

MACIANA

23/04/1973

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di

· Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 1994 AD 066

ASL ASTI

UERDE 125 ASTI VIA CONTE

VICOCO INT MONTEMAGNO

INTERFLERA PROFILE ASSISTED 20 DOTLICHARE SANTA IN ATTBITO TEPRITORIALE

328/4618097 -335/7578746 (TELET ASL)

#### **İSTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da -- a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DAL 1990 AL 1993 SCUOLA REGIONALE × INTERVIER: (CORSO REGIONALE D. 3 ANNI CHE É STATO EQUIPARSTO UNA LAUREA BREUE)

DAZ 1987 AL 1989 SCHOKA MAGISTRALE

1996 DIPLOMA DE MATURITÀ X

ASSISTENTE DI CORNUITÀ INFAUTILE

## CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ALTRE LINGUA** 

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PSICOLOGÍA, ASSISTENZA SOCIO - SADITARIA DI BAMBINI - ADUCTI - ANZANI

MULAISAII

FRANCESE « INGLESE

ELEMENTARE - BUDNO ELEMENTARE ELETTELITARE

LAUORO DA SEMPRE 100 EQUIPE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NECTUO ATRIO LAVORATIVO SONO LA RETERENTE X IL SISTRI (RITIUTI - STALTI MGLJTO - BIPIUTI SPECIALI)

USO DEL COMPUTER

DAL 1991 PRIENTE B

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com